

# Teilnahme an einem Meeting in Teams (Externe Benutzer\*Innen)

System: ChromeOS

Die Nutzung von „Microsoft Teams“ ist in zwei Varianten möglich:

- Als installierte Android-App (von uns empfohlen)
- Ohne Installation im Browser als Web-Client (Google Chrome)

Die Nutzung des Web-Clients unterliegt im Vergleich zur installierten App zumindest derzeit noch verschiedenen Einschränkungen. So ist Stand heute (Feb. 2021) Funktionen wie z.B.:

- die „Gallery-View“ (mehrere Teilnehmer-Webcams gleichzeitig darstellen)
- den Hintergrund verschwimmen zu lassen (Background blur) oder auch
- die Steuerung über die freigegebenen Inhalte während der Freigabe zu übergeben und zu übernehmen,

im Browser über den Web-Client nicht unterstützt

Quelle: <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

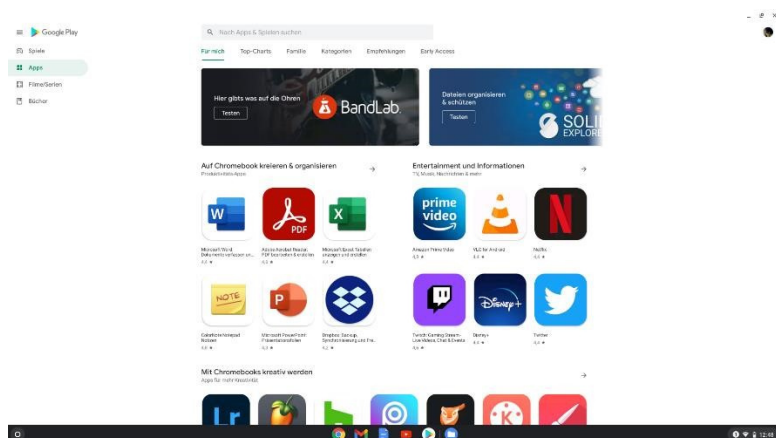
Wir empfehlen deshalb die Verwendung der App (Szenario 1).

Die Installation erfolgt einmalig, ist schnell erledigt, kostenlos und beinhaltet den vollen Funktionsumfang.

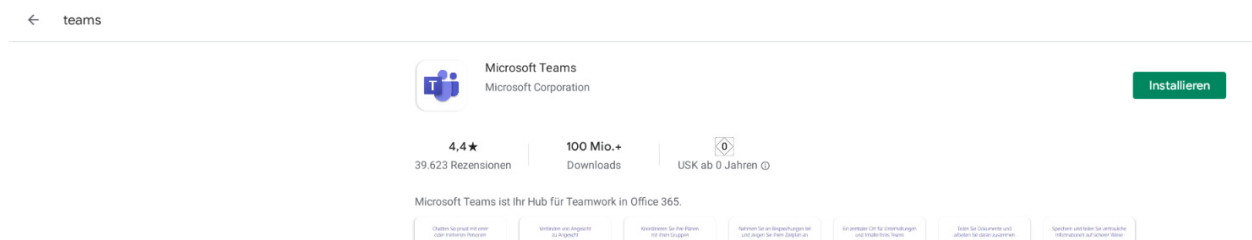
## Szenario 1 – „Microsoft Teams“ Android-App

### Installation der Teams App

Zur Installation der Teams App öffnen Sie bitte den Play-Store



Suchen Sie im Play-Store nach „Teams“ und installieren Sie die App.



Danach ist die App einsatzfähig.

## Einer Konferenz beitreten

Öffnen Sie die Einladungsmail bzw. den Termin und klicken Sie mit der **rechten Maustaste** (alt+Mausklick) auf „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“

Test Sitzung Posteingang x



**christoph.krause@christoph.krause.de**

an mich ▾

Feb  
8  
Mo

### Test Sitzung

[In Google Kalender ansehen](#)

Zeitpunkt Mo 8. Feb. 2021 14:00 – 14:30 (MEZ)

Wo Microsoft Teams-Besprechung

Wer **christoph.krause@christoph.krause.de**\*

JaVielleichtNein

## Microsoft Teams-Besprechung

Join on your computer or mobile app

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Mit der Nutzung erklären Sie, die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Ihre Einwilligung ist fi

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Wählen Sie im Kontext-Menü „Öffnen mit Teams“ aus.

Feb  
8  
Mo

### Test Sitzung

[In Google Kalender ansehen](#)

Zeitpunkt Mo 8. Feb. 2021 14:00 – 14:30 (MEZ)

Wo Microsoft Teams-Besprechung

Wer christoph.krause@christoph.krause.de\*

Ja

## Microsoft Teams-Besprechung

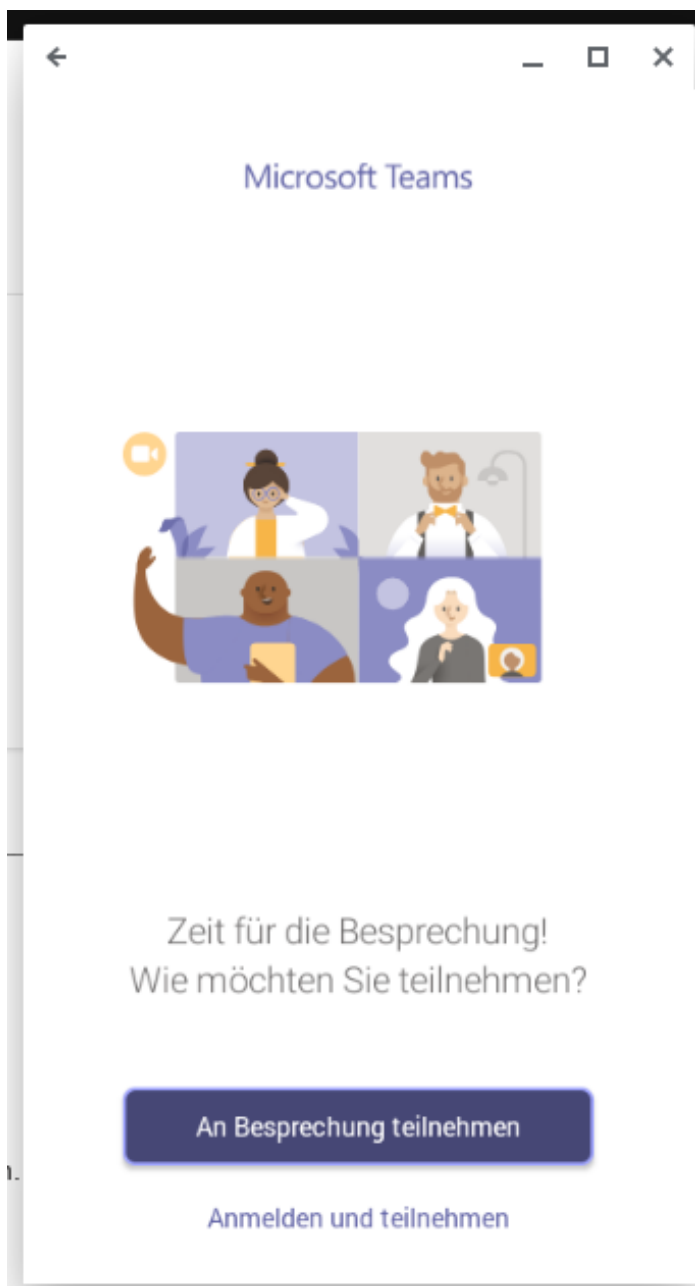
Join on your computer or mobile app

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

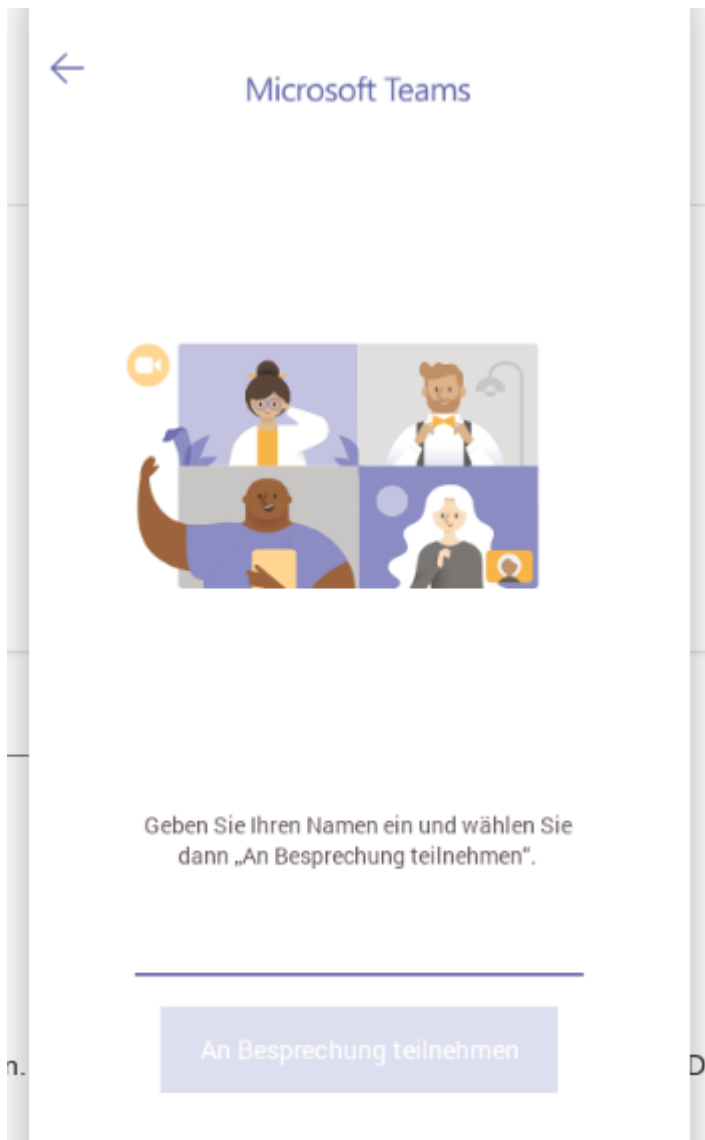
- Link in neuem Tab öffnen
- Link in neuem Fenster öffnen
- Link in Inkognito-Fenster öffnen
- Öffnen mit Teams
- Öffnen mit Chrome Beta
- Link an meine Geräte senden ▶
- Link speichern unter...
- Adresse des Links kopieren
- Untersuchen Strg + Umschalttaste + I

Anschließend öffnet sich die Teams App, bitte folgen Sie hier den Bildschirmanweisungen.

Wählen Sie „An Besprechung teilnehmen“



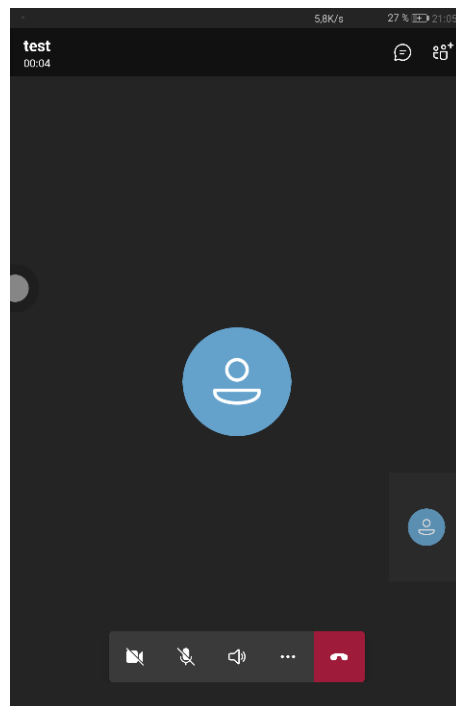
Geben Sie Ihren Namen oder einen Alias ein und klicken auf „An Besprechung teilnehmen“.





Danach öffnet sich die Konferenz. Erlauben Sie bitte ggf. den Zugriff auf die Kamera sowie das Mikrofon.

## In der Konferenz

Nachdem Sie der Konferenz beigetreten sind, finden Sie den folgenden Bildschirm





Die wichtigsten Funktionen am unteren Bildschirmrand

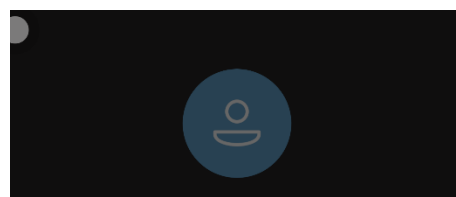
 Kamera ein-/ausschalten,  Mikrofon ein-/ausschalten,







 Audio ein-/ausschalten.  Auflegen

und am oberen Bildschirmrand

 Chat anzeigen,  Teilnehmerliste anzeigen.

Über das Symbol  öffnet sich ein weiteres Menü, in dem Sie die Funktion  Hand heben / senken finden.



-  Mich halten
-  Teilen
-  Hand heben
-  Eingehendes Video deaktivieren
-  Wähltastatur
-  Layout ändern

## Szenario 2 – „Microsoft Teams“ im Web-Client (Browser) verwenden

Öffnen Sie die Einladungsmail bzw. den Termin und klicken Sie auf „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“

### Microsoft Teams-Besprechung

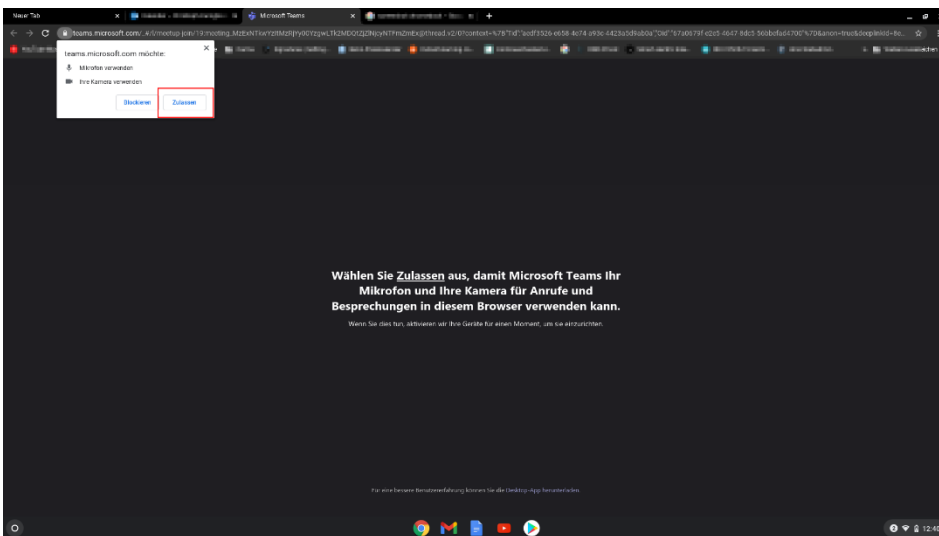
Join on your computer or mobile app

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

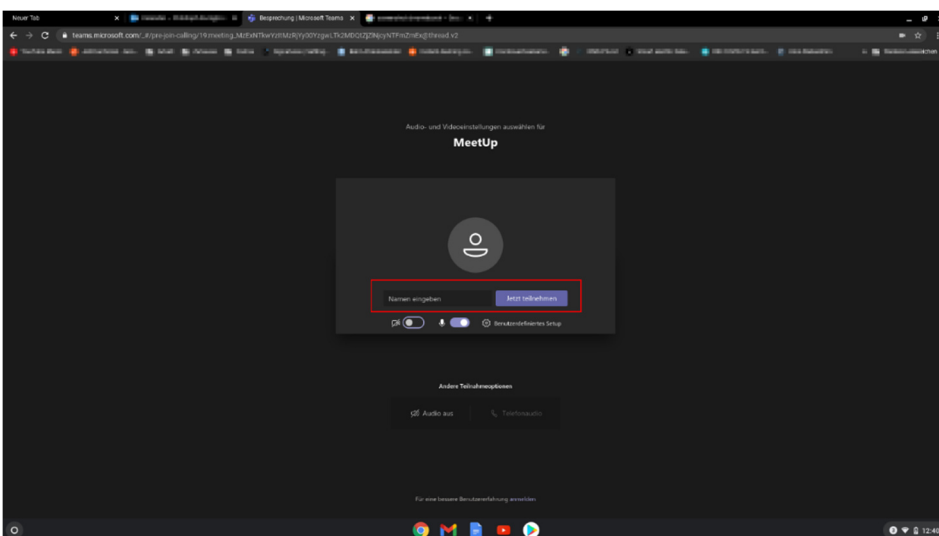
Mit der Nutzung erklären Sie, die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Ihre Einwilligung ist freiwillig. Bitte benutzen Sie die Dienste daher nicht, wenn Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind.

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Nun öffnet sich die Konferenz im Browser-Fenster. Bitte lassen Sie die Nutzung der Kamera sowie des Mikrofons zu.



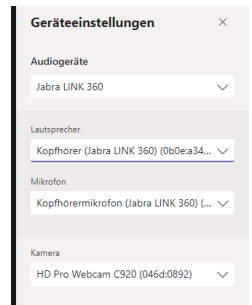
Tragen Sie bitte im Feld „Mein Name“ Ihren Namen oder einen Alias ein. Über den Button „Jetzt teilnehmen“ treten Sie der Konferenz bei.



Bevor Sie der Konferenz beitreten, können Sie über die abgebildeten Schieberegler die Kamera und / oder das Mikrofon ein- bzw. ausschalten.

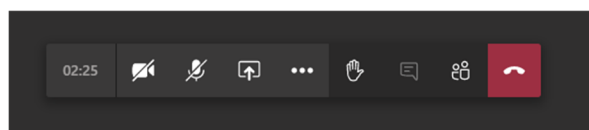


Das Zahnradsymbol öffnet die Geräteeinstellungen, in denen Sie, falls Ihr Rechner über mehrere Geräte verfügt, ggf. das Mikrofon, die Lautsprecher oder die Kamera auswählen können.









## In der Konferenz


Innerhalb der Konferenz finden diese abgebildete Funktionsleiste



Die wichtigsten Funktionen sind:

 Kamera ein-/ausschalten,  Mikrofon ein-/ausschalten,  Hand heben / senken

 Chat anzeigen,  Teilnehmerliste anzeigen,  Auflegen

Über die „Drei Punkte“  öffnet sich ein Menü, über das Sie die Geräteeinstellungen ebenfalls anpassen können (siehe oben)